



IUFFP

ISTITUTO UNIVERSITARIO
FEDERALE PER LA
FORMAZIONE PROFESSIONALE

*L'eccellenza svizzera
nella formazione professionale*

**Incontro informativo per
l'applicazione**

Descrizione dell'offerta

**APPLICAZIONE DELLA FORMAZIONE
PROFESSIONALE DI BASE**

Applicazione della formazione professionale di base

Atti normativi in materia di formazione	Ordinanza sulla formazione professionale di base	Piano di formazione	
Pianificazione dell'applicazione	Concetto di informazione e formazione (concetto I&F)		
	Incontro informativo per l'applicazione		
Documenti d'applicazione per i luoghi di formazione	Aziende formatrici Programma di formazione per le aziende formatrici Documentazione dell'apprendimento	Corsi interaziendali Programma di formazione per i corsi interaziendali	Scuole professionali Programma d'insegnamento per le scuole professionali Piani scolastici
	Documentazione delle prestazioni	Rapporti di formazione	Controlli delle competenze
Documenti d'applicazione per la procedura di qualificazione (PdQ)	PdQ con esame finale		
	Disposizioni d'esecuzione sulla PdQ con esame finale		
	Documenti d'esame		
	Strumenti di valutazione		
Offerta per responsabili della formazione	Incontro di condivisione delle esperienze	Formazione di perite e periti d'esame	

Panoramica dell'offerta

Incontro informativo per l'applicazione - Offerta	Prestazioni di servizi / Limitazioni	Pubblico target	Prestazione IUFFP
Pianificazione e realizzazione degli incontri informativi per l'applicazione con i e le partner coinvolte	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione della giornata insieme ai e alle responsabili nazionali delle oml • Invito dei e delle partecipanti (creare una lista in collaborazione con l'oml) • Organizzazione dell'incontro informativo (moderazione ed ev. input) con i partner della formazione professionale • Valutazione della giornata 	<ul style="list-style-type: none"> • Commissione per lo sviluppo professionale e la qualità (oppure gruppo di controllo dell'attuazione) • Partner coinvolti 	<p>3 giorni lavorativi per ogni regione linguistica</p> <p>Organizzazione di eventi regionali (opzione)</p>

Descrizione dettagliata dell'offerta

L'incontro informativo per l'applicazione serve a fornire informazioni sui nuovi atti normativi della formazione (ordinanza sulla formazione, piano di formazione) oppure sulla revisione degli stessi, come pure sui documenti d'applicazione già elaborati quali strumenti di promozione della qualità. L'incontro serve anche a raccogliere feedback e richieste sull'utilizzo dei documenti menzionati e sulla loro applicazione, a chiarire le responsabilità e l'organizzazione della formazione nonché a definire le tappe successive.

Di norma l'incontro informativo per l'applicazione si svolge nell'autunno precedente l'inizio della nuova formazione di base (risp. dell'introduzione della revisione). L'incontro è pianificato da un gruppo di controllo composto da membri della commissione per lo sviluppo professionale e la qualità della professione. È importante che i tre partner della formazione professionale siano rappresentati nel gruppo di controllo.

Utilità

L'incontro informativo per l'applicazione consente a tutte le persone con un incarico di formazione di essere informate direttamente sui contenuti, sulla struttura, sulle novità e sugli strumenti della formazione. Conoscono così i contenuti fondamentali degli atti normativi della formazione e dei documenti d'applicazione. Indicazioni e domande possono essere accolte, inoltrate ed elaborate in modo appropriato. Grazie a questo incontro, i e le responsabili della formazione professionale sono informati sulle misure successive inerenti la formazione e l'informazione; inoltre

entrano in contatto diretto con altre persone coinvolte nella formazione, conoscono le persone di riferimento e di contatto degli altri luoghi di formazione e possono iniziare a discutere in merito alla collaborazione. I e le rappresentanti cantonali responsabili dell'applicazione dispongono di una piattaforma dove indicare le loro aspettative e fornire informazioni su disposizioni e procedure cantonali.

Criteri di qualità

Per questa prestazione ci basiamo sui seguenti criteri di qualità:

- **L'incontro informativo è coordinato a livello nazionale, concepito e organizzato a livello regionale**
Il numero, la tempistica e il luogo di svolgimento degli incontri informativi sono determinati in modo tale che tutte le persone chiave possano parteciparvi. Il programma tiene conto delle condizioni quadro giuridiche e delle esigenze specifiche alla professione.
- **L'incontro informativo coinvolge le persone interessate**
Le esperienze pratiche dei e delle responsabili della formazione professionale nei tre luoghi di formazione sono prese in considerazione come pure le osservazioni sul contenuto e sull'utilizzo dei documenti d'applicazione sono considerate.
- **L'incontro informativo propone soluzioni che soddisfano la maggioranza**
Le critiche vengono raccolte e integrate nell'elaborazione di soluzioni. Viene chiarito cosa è

obbligatorio e cosa è invece negoziabile, come pure indicato in quali casi ci si può basare sulle indicazioni riportate.

- **L'incontro informativo é efficace ed è orientato alle tappe successive**

Gli sforzi sono orientati al futuro e le tappe successive sono chiare. Le persone di contatto e le misure di sostegno sono note.

- **L'incontro informativo è moderato in modo competente**

Le responsabilità dei relatori e delle relatrici sono state concordate in precedenza, inoltre i messaggi fondamentali da trasmettere e l'effetto auspicato sono stati chiariti. I ruoli delle persone coinvolte attivamente nell'evento sono comunicati in modo chiaro.

Condizioni quadro

Presupposti

L'ordinanza sulla formazione e il piano di formazione, come pure il concetto di informazione e formazione sono stati elaborati. È disponibile almeno una bozza dei documenti d'applicazione per i luoghi di formazione (il programma d'insegnamento per le scuole professionali, il programma di formazione per i corsi interaziendali e per le aziende formatrici) e almeno la bozza della documentazione dell'apprendimento.

Per la pianificazione e lo svolgimento degli incontri informativi si costituisce un gruppo di controllo in cui sono rappresentati tutti i partner, tutti i luoghi di formazione e le diverse regioni linguistiche.

Forma e durata

L'incontro informativo può essere strutturato in diversi modi; di seguito sono descritte le diverse varianti. Lo IUFFP sostiene il gruppo di controllo nella pianificazione, nella preparazione, nello svolgimento e nell'analisi dell'evento o degli eventi. **Per questa prestazione lo IUFFP ha a disposizione nove giorni lavorativi finanziati dalla Confederazione (tre giorni per regione linguistica).**

Informazioni supplementari / Procedura

Pianificazione e preparazione

La responsabilità dell'incontro informativo per l'applicazione risiede nell'oml e nei Cantoni. L'incontro è pianificato da un gruppo di controllo nazionale in cui sono rappresentati tutti i partner coinvolti. Questo gruppo elabora una strategia e stabilisce le date degli incontri. Lo svolgimento nelle singole regioni linguistiche può essere concepito da gruppi di lavoro regionali.

Lo IUFFP fornisce consulenza e accompagnamento al gruppo di controllo in fase di pianificazione. Se possibile, alla pianificazione collaborano i e le responsabili di progetto delle tre regioni linguistiche. Qualora ciò non fosse realizzabile e l'accompagnamento fosse attribuito a un o una responsabile di progetto dello IUFFP, questa persona è competente per il coordinamento tra le tre regioni.

Considerate le differenze regionali sono possibili **tre varianti di svolgimento:**

Variante 1: incontro informativo per l'applicazione (proposto soprattutto in Svizzera tedesca)

Obiettivi

- Fornire informazioni sui nuovi atti normativi della formazione (ordinanza sulla formazione, piano di formazione) rispettivamente sulla revisione degli stessi, oppure sui documenti d'applicazione già elaborati.
- Raccogliere feedback e osservazioni sull'utilizzo di questi documenti e sulla loro applicazione.
- Chiarire le responsabilità e l'organizzazione della formazione.
- Definire le tappe e le misure successive.

Partecipanti

All'incontro informativo sono invitati tutti i e le responsabili della formazione professionale (rappresentanti di om, responsabili e istruttori e istruttrici dei corsi interaziendali, insegnanti di scuole professionali, formatori e formatrici in azienda, perite e periti d'esame nonché rappresentanti cantonali). Affinché tutte le persone invitate possano partecipare all'incontro, di norma quest'ultimo si svolge in diversi luoghi. Il numero degli incontri dipende dalla dimensione della professione,

dal numero delle località delle scuole e dei corsi interaziendali nonché dal bacino d'utenza delle aziende formatrici.

Luogo di svolgimento

Di norma l'evento informativo si svolge presso una scuola professionale o un centro dei corsi interaziendali.

Svolgimento

Se al momento dello svolgimento dell'incontro informativo sono già stati elaborati tutti i documenti d'applicazione per i luoghi di formazione (documentazione dell'apprendimento inclusa), l'evento prevede una sequenza in cui i e le partecipanti possano familiarizzare con questi documenti e fornire un feedback al riguardo. A tale scopo verranno alternate attività in gruppi specifici per singoli luoghi di formazione ad attività in gruppi eterogenei. Ciò permette di raggiungere il consenso sia all'interno dei singoli luoghi di formazione sia tra i diversi luoghi di formazione. Se i documenti d'applicazione non sono ancora stati elaborati, devono comunque essere disponibili almeno le prime bozze. Ciò consente infatti di raccogliere i primi feedback e di pianificare le tappe successive.

Durante l'incontro è inoltre opportuno fissare le date degli incontri di scambio di esperienze e delle formazioni previsti nel corso del primo ciclo di formazione.

Seguito

Il o la responsabile di progetto dello IUFFP elabora un rapporto dei risultati (verbale fotografico, tappe successive, scadenze).

Variante 2 : séance de lancement (proposta soprattutto in Svizzera romanda)

Obiettivi

- Fornire informazioni sui nuovi atti normativi della formazione (ordinanza sulla formazione, piano di formazione) rispettivamente sulla revisione degli stessi.
- Pianificare misure d'informazione e di formazione e attività per l'applicazione.
- Chiarire le responsabilità e l'organizzazione della formazione.
- Definire le tappe e le misure successive.

Partecipanti

Alla seduta sono invitate le persone competenti dei Cantoni, i e le rappresentanti dell'oml (se possibile anche i e le responsabili dei corsi interaziendali e i e le

responsabili degli esami) come pure i e le rappresentanti delle scuole (direzione della scuola e/o della sezione). **Non** sono invece invitati all'incontro i formatori e le formatrici in azienda e gli e le insegnanti di scuola professionale.

Luogo di svolgimento

Di norma la séance de lancement si svolge presso la sede IUFFP di Losanna. Lo IUFFP è responsabile dell'organizzazione amministrativa della seduta (inviti, stampa dei documenti, resoconto).

Svolgimento

Nella prima parte della seduta, i e le rappresentanti dell'oml presentano gli atti normativi della formazione e i principi della revisione. Se sono già disponibili i documenti specifici per i luoghi di formazione, vengono presentati. In seguito sono illustrate le prestazioni dello IUFFP, compresi i corsi per perite e periti d'esami.

Nella seconda parte della seduta, le persone partecipanti lavorano suddivise in due gruppi. Nel gruppo dei Cantoni e dell'oml sono organizzati gli incontri informativi per le aziende e chiariti tutti gli altri temi relativi ai Cantoni, per esempio la vigilanza del tirocinio, i compiti degli ispettori e delle ispettrici del tirocinio, le disposizioni relative all'autorizzazione a formare, ecc. Nel gruppo dei e delle rappresentanti delle scuole e dei e delle responsabili dei corsi interaziendali ci si focalizza invece sull'applicazione degli atti normativi della formazione e vengono definite eventuali scadenze per la formazione e/o per gli scambi di esperienze.

Seguito

Il o la responsabile di progetto dello IUFFP elabora un verbale della seduta comprendente le decisioni prese da entrambi i gruppi e lo invia a tutti i presenti.

Variante 3 : incontro informativo organizzato dai Cantoni (proposto soprattutto nel Canton Ticino)

Obiettivi

- Fornire informazioni sui nuovi atti normativi della formazione (ordinanza sulla formazione, piano di formazione) rispettivamente sulla revisione degli stessi.
- Introdurre i documenti d'applicazione e pianificare i lavori d'applicazione.
- Chiarire le responsabilità e l'organizzazione della formazione.
- Definire le tappe e le misure successive.

Partecipanti

All'incontro sono invitate tutte le persone coinvolte nella formazione (responsabili della formazione professionale presso i tre luoghi di formazione, rappresentanti di oml, perite e periti d'esame) a meno che il Cantone non intenda procedere in altro modo. Poiché questa variante concerne un solo Cantone, tutte le tappe della pianificazione sono determinate a livello cantonale.

Luogo di svolgimento

Il luogo di svolgimento è definito dal Cantone e dagli altri partner di riferimento.

Svolgimento

Considerato il bacino d'utenza, questo incontro è informativo per tutte le aziende e per tutti gli attori e le attrici coinvolte nella formazione professionale di base. Lo svolgimento e la moderazione devono essere definite con il Cantone.

Seguito

Il o la responsabile di progetto dello IUFFP elabora un verbale della seduta comprendente le decisioni prese e lo invia a tutti i presenti.

Di norma le tre varianti esposte sono conformi alle esigenze regionali e alle rispettive condizioni quadro. La scelta della variante è determinata dall'organizzazione di una professione o di un campo professionale. Nel caso di una microprofessione, per esempio, i e le responsabili della formazione professionale di tutte le regioni sono invitati a **un** incontro in comune.

Progetti di riferimento

Variante 1: incontri informativi per la professione gestrice per la cura di tessili AFC / gestore per la cura di tessili AFC

Committente: Associazione svizzera degli specialisti per il trattamento dei tessuti ASTT, 2017

Variante 2: séance de lancement per la professione tecnologa per dispositivi medici AFC / tecnologo per dispositivi medici

Organizzata dallo IUFFP in collaborazione con i Cantoni della Svizzera romanda e un rappresentante dell'oml Oda-Santé, 27 settembre 2017, IUFFP Renens

Variante 3: giornata informativa per le professioni impiegata in logistica AFC / impiegato in logistica AFC e addetta alla logistica CFP / addetto alla logistica CFP

Organizzata dal Dipartimento dell'educazione, della cultura e dello sport, Divisione della formazione professionale in collaborazione con l'oml ASFL SVBL Associazione Svizzera per la formazione professionale in logistica e lo IUFFP, 21 aprile 2016, Giubiasco

Contatto

Jean-Pierre Perdrizat

Responsabile nazionale
Centro per lo sviluppo delle professioni
Telefono +41 58 458 22 53

Rolf Felser

Responsabile di settore
Telefono +41 58 458 28 69

zfb@iuffp.swiss