

## Piano di studio – Ciclo di studio con certificato per docenti con abilitazione all'insegnamento liceale

### Ciclo di studio

del 12 settembre 2012 (stato 1° febbraio 2016)

*Il Consiglio dell'Istituto Universitario Federale per la Formazione Professionale (Consiglio dello IUFFP), visto l'articolo 12, capoverso 2, del Regolamento degli studi del 22 giugno 2010, emana il seguente piano di studio:*<sup>1</sup>

<b>1</b>	<b>Basi legali</b>	<b>2</b>
<b>2</b>	<b>Obiettivi di studio</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Ammissione</b>	<b>2</b>
3.1	Condizioni di ammissione	2
3.2	Procedura di ammissione	3
3.3	Opposizione	3
<b>4</b>	<b>Durata e struttura</b>	<b>3</b>
4.1	Programma di studio	3
4.2	Ore di studio	3
4.3	Lingue d'insegnamento e d'esame	3
4.4	Consulenza	4
4.5	Assistenza	4
<b>5</b>	<b>Moduli corrispondenti</b>	<b>4</b>
<b>6</b>	<b>Misure di garanzia della qualità</b>	<b>4</b>
6.1	Procedura di valutazione	4
6.2	Valutazione interna	4
6.3	Valutazione esterna	4
6.4	Risultati della valutazione	4
<b>7</b>	<b>Procedura di qualificazione</b>	<b>5</b>
7.1	Persone autorizzate a svolgere esami	5
7.2	Esami di modulo	5
7.3	Valutazione	5
7.4	Mancato superamento degli esami e rimedi giuridici	5
7.5	Computo di prestazioni di studio precedenti	6
<b>8</b>	<b>Attestazioni di formazione e titolo di studio finale</b>	<b>6</b>
8.1	Attestazioni	6
8.2	Titolo	6
8.3	Allegato al titolo	6
<b>9</b>	<b>Svolgimento organizzato con altri Enti di formazione</b>	<b>6</b>
9.1	Principio	6
9.2	Ammissione	7
9.3	Descrizioni del modulo	7
9.4	Certificato	7
9.5	Deroghe	7
<b>10</b>	<b>Disposizioni finali</b>	<b>7</b>
10.1	Diritto previgente: abrogazione	7
10.2	Entrata in vigore	7

<sup>1</sup> Modifica secondo la decisione del preside del consiglio dello IUFFP del 1° febbraio 2016, entrata in vigore il 1° febbraio 2016.

## 1 Basi legali

Il piano di studio per il *Ciclo di studio con certificato per docenti con abilitazione all'insegnamento liceale* è fondato sulle seguenti basi legali:

- art. 46 cpv. 3 lett. b dell'Ordinanza del 19 novembre 2003 sulla formazione professionale (OFPr);
- art. 8 e art. 9 dell'Ordinanza del 14 settembre 2005 sull'Istituto universitario federale per la formazione professionale (Ordinanza sullo IUFFP);
- art. 1 lett. d e art. 12 del Regolamento del Consiglio dello IUFFP del 22 giugno 2010 sulle offerte di formazione e i titoli dell'Istituto universitario federale per la formazione professionale (Regolamento degli studi IUFFP);
- Programma quadro d'insegnamento (PQ) della Segreteria di Stato per la formazione, la ricerca e l'innovazione SEFRI del 1° febbraio 2011 (stato 1° gennaio 2015)<sup>2</sup> per docenti di materie della maturità professionale con abilitazione all'insegnamento liceale.<sup>2</sup>

## 2 Obiettivi di studio

Le/i docenti formate/i nell'ambito del *Ciclo di studio con certificato per docenti con abilitazione all'insegnamento liceale* dell'Istituto universitario federale per la formazione professionale (IUFFP) raggiungeranno i seguenti obiettivi e acquisiranno le seguenti competenze:

Obiettivi	Competenze
3° obiettivo di formazione	Valutare e sostenere le persone in formazione. [Standard 3.1-3.2 PQ]
4° obiettivo di formazione	Conoscere il contesto giuridico, le offerte di consulenza e il contesto aziendale, operare in tali contesti e con i rappresentanti legali. [Standard 4.1-4.2 PQ]
5° obiettivo di formazione	Riflettere sul proprio lavoro e cooperare con i colleghi. [Standard 5.1-5.3 PQ]
6° obiettivo di formazione	Saper trasferire le conoscenze dalla pratica alla teoria e dalla teoria alla pratica. [Standard 6.1-6.2 PQ]
7° obiettivo di formazione	Approfondire i contenuti della propria disciplina sul piano teorico ed elaborarli ai fini della didattica disciplinare. [Standard 7.1 PQ]

## 3 Ammissione

### 3.1 Condizioni di ammissione

Al *Ciclo di studio con certificato per docenti con abilitazione all'insegnamento liceale* sono ammesse/i le candidate/i candidati che dispongono dell'abilitazione all'insegnamento nelle scuole di livello secondario II (licei).

<sup>2</sup> Modifica secondo la decisione del preside del consiglio dello IUFFP del 1° febbraio 2016, entrata in vigore il 1° febbraio 2016.

## 3.2 Procedura di ammissione

1. Tutte le candidate/tutti i candidati al ciclo di studio con certificato sono sottoposte/sottoposti a una procedura di ammissione.
2. La procedura di ammissione prevede le seguenti fasi:
  - invio del formulario di iscrizione con l'elenco di tutti i documenti richiesti;
  - verifica della candidatura da parte della/del responsabile del Ciclo di studio (verifica dell'ammissibilità della candidata/del candidato, eventuale colloquio d'ammissione, raccomandazione riguardo alla decisione d'ammissione indirizzata alla commissione d'ammissione;
  - comunicazione scritta della decisione alla candidata/al candidato.

## 3.3 Opposizione

Contro una decisione di ammissione negativa è possibile sollevare opposizione per iscritto all'attenzione della Direttrice/del Direttore dello IUFFP (indirizzo: Kirchlindachstrasse 79, Casella postale, CH-3052 Zollikofen) entro 30 giorni dalla comunicazione della decisione. Questo termine non può essere prorogato. L'opposizione deve contenere una domanda e una motivazione.

# 4 Durata e struttura

## 4.1 Programma di studio

1. Il *Ciclo di studio con certificato per docenti con abilitazione all'insegnamento liceale* prevede un programma di studio modulare equivalente a 10 crediti secondo l'European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS).
2. Un modulo equivale a 5 crediti ECTS, ovvero a 150 ore di studio.
3. La durata dello studio ammonta, di regola, a due semestri.

## 4.2 Ore di studio

1. Le ore di studio comprendono corsi in presenza e insegnamento assistito a distanza, studio individuale assistito oppure autonomo, periodi di pratica, procedure di qualificazione e partecipazione a manifestazioni ufficiali.
2. Il rapporto tra lezioni in presenza e studio individuale e altre modalità di studio sopraccitate può variare da modulo a modulo. Le modalità di studio vengono stabilite modulo per modulo e comunicate alle persone in formazione prima dell'inizio del modulo.
3. Non è possibile farsi dispensare dalle lezioni in presenza. Le ore perse devono essere adeguatamente compensate d'intesa con la/il docente. Per ulteriori informazioni in merito consultare: Direttive sulla gestione delle assenze di studenti dei cicli di studio di formazione dello IUFFP del 1° agosto 2010.

## 4.3 Lingue d'insegnamento e d'esame

L'insegnamento, la procedura di qualificazione, gli esami orali e i lavori scritti inerenti ai vari moduli del ciclo di studio con certificato si svolgono nella lingua nazionale parlata nella regione.

## 4.4 Consulenza

La/Il responsabile del *Ciclo di studio con certificato per docenti con abilitazione all'insegnamento liceale* consiglia le persone in formazione nelle questioni amministrative e in caso di domande relative alla pianificazione degli studi.

## 4.5 Assistenza

L'assistenza alle persone in formazione può essere affidata a una/un mentore, a una/un consulente pratica/o o a un'esperta/un esperto di didattica specializzato/a. La/Il responsabile del ciclo di studio può designare ulteriori assistenti.

## 5 Moduli corrispondenti

Il *Ciclo di studio con certificato per docenti con abilitazione all'insegnamento liceale* prevede i seguenti moduli obbligatori:

Modulo A	<i>Pedagogia della formazione professionale I</i>	5 crediti ECTS
Modulo B	<i>Pedagogia della formazione professionale II</i>	5 crediti ECTS

## 6 Misure di garanzia della qualità

### 6.1 Procedura di valutazione

Il *Ciclo di studio con certificato per docenti con abilitazione all'insegnamento liceale* viene regolarmente sottoposto a una valutazione.

### 6.2 Valutazione interna

1. I contenuti della valutazione vengono stabiliti da un gruppo di progetto.
2. La valutazione viene eseguita dalla persona responsabile del servizio "Valutazione".
3. La valutazione interna considera domande oggettive e soggettive poste alle persone in formazione, alle/ai docenti e ad altri partner della formazione.

### 6.3 Valutazione esterna

Un'eventuale valutazione esterna si fonda su criteri oggettivi stabiliti dal Consiglio dello IUFFP oppure da un altro organo esterno.

### 6.4 Risultati della valutazione

1. I risultati della valutazione vengono innanzitutto sottoposti al giudizio della/del responsabile degli studi sono analizzati assieme alla/al responsabile della formazione nazionale e regionale e sottoposti alla Direttrice/al Direttore dello IUFFP.

2. I risultati della formazione servono per l'ulteriore sviluppo del *Ciclo di studio con certificato per docenti con abilitazione all'insegnamento liceale*.

## **7 Procedura di qualificazione**

### **7.1 Persone autorizzate a svolgere esami**

Le/i docenti responsabili di modulo sono le persone autorizzate e competenti per lo svolgimento degli esami per valutare le prestazioni fornite.

### **7.2 Esami di modulo**

1. Gli esami di modulo prevedono le seguenti forme: esame orale, esame scritto (per es. test sulle conoscenze, prova scritta) oppure un lavoro scritto di modulo (per es. lavoro di seminario, portfolio, relazione, presentazione, resoconto).
2. Il tipo d'esame è stabilito nella descrizione del modulo ed è comunicato dalle/dai docenti all'inizio del semestre.
3. I criteri per la valutazione delle prestazioni sono comunicati alle studentesse e agli studenti prima di ogni esame.

### **7.3 Valutazione**

1. Per la valutazione degli esami dei moduli viene applicata la seguente scala:
  - A = eccellente
  - B = molto buono
  - C = buono
  - D = soddisfacente
  - E = sufficiente
  - FX = non superato – sono necessari miglioramenti
  - F = non superato – sono necessari miglioramenti sostanziali
2. I moduli per i quali è stato espresso un giudizio E o superiore sono considerati superati.
3. I risultati degli esami devono essere comunicati alle persone in formazione entro un mese dall'esame.
4. Una volta comunicati i risultati degli esami, su richiesta, le persone in formazione possono consultare i loro lavori d'esame.

### **7.4 Mancato superamento degli esami e rimedi giuridici**

1. In caso di non superamento di un esame di modulo, la persona in formazione può ripeterlo due volte.
2. La persona in formazione può sollevare opposizione contro le valutazioni FX o F per iscritto all'attenzione della Direttrice/del Direttore dello IUFFP (indirizzo: Kirchlindachstrasse 79, Casella postale, CH-3052 Zollikofen) entro 30 giorni dalla comunicazione dei risultati. Questo termine non può essere prorogato. L'opposizione deve contenere una domanda e una motivazione.

## 7.5 Computo di prestazioni di studio precedenti

1. Eventuali studi precedenti svolti presso lo IUFFP oppure nell'ambito del programma di studi di un'altra scuola universitaria svizzera o estera così come eventuali esperienze pratiche rilevanti ai fini dello studio con certificato possono essere computati mediante decisione della/del responsabile nazionale del settore Formazione dello IUFFP previa richiesta da parte della/del responsabile del ciclo di studio.
2. La decisione viene presa al termine di una procedura che verifica se il numero di ore di studio e i requisiti sono equivalenti e se le competenze richieste sono regolarmente documentate e certificate.
3. Per quanto riguarda i moduli riconosciuti in virtù di studi precedenti, vengono riprese le rispettive valutazioni o note nella misura in cui sia stato applicato un sistema di valutazione analogo. In caso contrario viene inserita l'annotazione "acquisito" nel supplemento di certificato.

## 8 Attestazioni di formazione e titolo di studio finale

### 8.1 Attestazioni

Per ogni modulo superato (valutazione E [sufficiente] o superiore) viene rilasciato un attestato destinato alla persona in formazione.

### 8.2 Titolo

Alle persone in formazione che hanno superato tutti i moduli previsti dal ciclo di studio con certificato, ottenendo almeno la nota E nelle varie procedure di qualificazione, e che hanno fornito la prova di un'esperienza aziendale di sei mesi, viene consegnato il certificato complementare di formazione pedagogico-professionale per docenti con abilitazione all'insegnamento liceale nelle scuole professionali.<sup>3</sup>

### 8.3 Allegato al titolo

Il Certificate Supplement fornisce i seguenti dati:

1. moduli portati a termine con la rispettiva valutazione;
2. moduli computati.

## 9 Svolgimento organizzato con altri Enti di formazione

### 9.1 Principio

Il *Ciclo di studio con certificato per docenti con abilitazione all'insegnamento liceale* può essere svolto in cooperazione con altre scuole universitarie.

---

<sup>3</sup> Modifica secondo la decisione del preside del consiglio dello IUFFP del 1° febbraio 2016, entrata in vigore il 1° febbraio 2016.

## **9.2 Ammissione**

Al *Ciclo di studio con certificato per docenti con abilitazione all'insegnamento liceale*, svolto in cooperazione con un'altra scuola universitaria, sono ammesse/ammessi solo le studentesse / gli studenti che frequentano la scuola universitaria in questione.

## **9.3 Descrizioni del modulo**

Le descrizioni di modulo del *Ciclo di studio con certificato per docenti con abilitazione all'insegnamento liceale* svolto in cooperazione con un'altra scuola universitaria sono approvate dalla Direttrice/dal Direttore dello IUFFP e dal servizio competente della scuola universitaria in questione.

## **9.4 Certificato**

Il certificato complementare di formazione pedagogico-professionale per docenti con abilitazione all'insegnamento liceale nelle scuole professionali viene rilasciato solo in relazione alla disciplina per la quale è stata rilasciata un'abilitazione all'insegnamento liceale. In caso contrario la studentessa o lo studente ottiene un'attestazione per ogni modulo superato.

## **9.5 Deroghe**

Eventuali deroghe al presente piano di studio in particolare concernenti le misure di gestione della qualità e la procedura di qualificazione sono approvate dalla Direttrice/dal Direttore dello IUFFP e dal servizio competente della scuola universitaria in questione.

# **10 Disposizioni finali**

## **10.1 Diritto previgente: abrogazione**

Il piano di studio del 16 febbraio 2010 [Stato 1° agosto 2011] è abrogato.

## **10.2 Entrata in vigore**

Il presente piano di studio entra in vigore retroattivamente al 1° agosto 2012.